

# Aula 16:

# Word

(parte 5)

Prof. Sérgio Montazzoli Silva  
smsilva@uel.br

# Nesta aula

- Sumário automático
- Normas ABNT

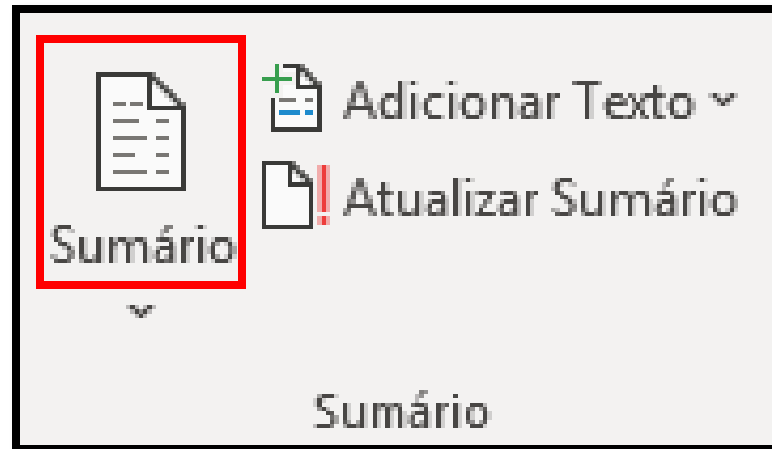
# Sumário Automático

# Sumários

- Livros e monografias possuem índices que associam capítulos e seções a suas páginas correspondentes
- Por ser algo comum na editoração de texto, o Word possui um recurso que auxilia a geração de sumários
- Porém, para utiliza-la é preciso seguir corretamente a regras de estilo tipo “Título” para qualquer título no seu texto

# Sumários

- Uma vez que todos os seus títulos estiverem corretamente estilizados...  
(seguindo a hierarquia Título 1, Título 2, Título 3, etc.)
- ... então posicione o cursor onde o sumário deverá ser criado
- Navegue até a aba “Referências”, e na parte de “Sumário”, clique em “Sumário”



# Sumários

- Algumas opções de formatação irão surgir

<b>Interno</b>	
<b>Sumário Automático 1</b>	
<b>Sumário</b>	
Título 1 .....	1
Título 2.....	1
Título 3.....	1
<b>Sumário Automático 2</b>	
<b>Sumário</b>	
Título 1 .....	1
Título 2.....	1
Título 3.....	1

# Sumários

- Na página da disciplina existe um arquivo de texto contendo alguns dados sobre a empresa Google
- Baixe o arquivo, cole seu conteúdo no Word, altere os estilos dos títulos, e gere o seguinte sumário na primeira página:

## Sumário

Google.....	2
História.....	2
Financiamento e oferta pública inicial.....	3
Crescimento.....	4
Aquisições e parcerias.....	5
Mudanças na gestão e criação da Alphabet Inc.....	6
Produtos e serviços.....	7
Publicidade.....	7
Motor de busca.....	8
Ferramentas de produtividade.....	8
Produtos corporativos.....	9
Outros produtos.....	10
Identidade visual.....	11

# Normas da ABNT



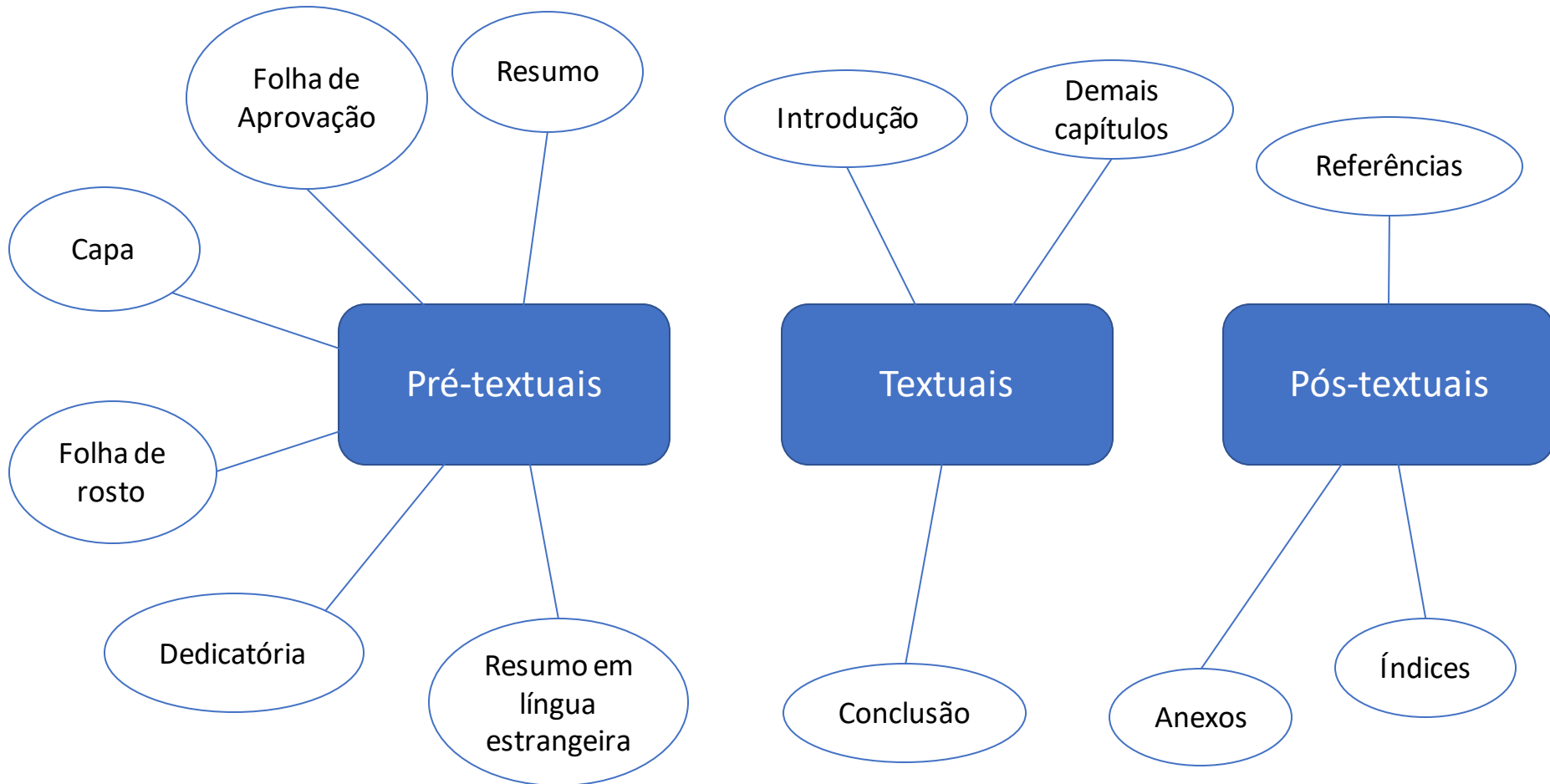
# Normas ABNT

- ABNT – Associação Brasileira de Normas e Técnicas
  - Foi criada em 1940
  - Órgão de padronização reconhecido pelo governo federal
  - Atua em normas e padronizações em geral
  - Uma de suas vertentes atua na padronização de textos acadêmicos
  - A ABNT é vinculada a órgãos de padronização internacionais como o ISO (*International Organization for Standardization*) e a AMN (*Associação Mercosul de Normalização*)

# Normas ABNT

- Para que padronizar?
  - A padronização de estrutura e formatação de texto facilita o entendimento universal, por parte de pessoas e instituições diferentes
  - Melhora o acesso a informações
- As normas ABNT vigentes para teses e monografias definem que o documento deve ser estruturado por:
  - Elementos pré-textuais
  - Elementos textuais
  - Elementos pós-textuais

# Normas ABNT



# Normas ABNT

- Regras de formatação:
  - Papel: **A4**
  - Fonte:
    - Tipo **Times New Roman** ou **Arial**
    - Tamanho **12**
    - Cor **preta**
    - *Itálico deve usado apenas para palavras de outro idioma*
  - Margens:
    - Direita e inferior: **2cm**
    - Esquerda e superior: **3cm**
  - Parágrafos
    - Espaçamento de **1,5 entre linhas**
  - Alinhamento: **Justificado**

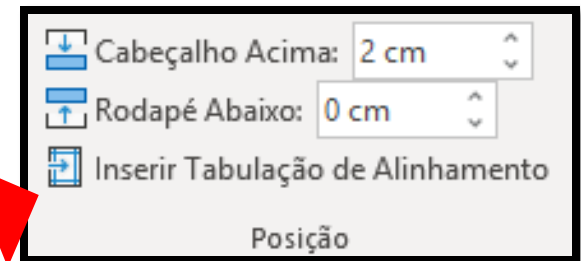
# Normas ABNT

- Regras de formatação:

- Numeração:

- **Canto superior direito**

- **2cm** das bordas direita e superior



- Títulos e subtítulos:

- Sempre fonte tamanho **12**

- Numeração **X.X.X.X...**

- Destacamento gradual

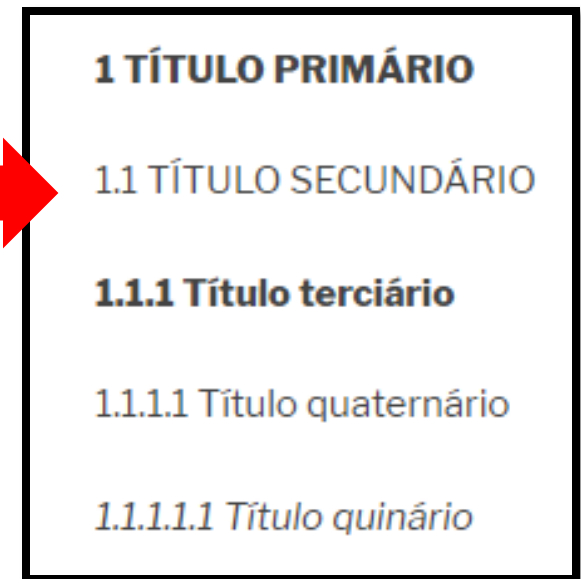
- Título 1: MAIÚSCULAS, **negrito**

- Título 2: MAIÚSCULAS

- Título 3: **negrito**

- Título 4: normal

- Título 5: *itálico*



# Normas ABNT

- Referências:

- As regras da ABNT para referências podem ser baixadas como estilo do Word (arquivos no formato XSL)
- Para isso, baixe o arquivo (ABNT.XSL) que está na página da disciplina
- Abra o Windows Explorer, selecione e copie o arquivo baixado pressionando CTRL+C
- Depois digite o seguinte endereço na barra de endereços:
  - `%appdata%\Microsoft\Bibliography\Style`  
(`C:\Users\Sérgio\AppData\Roaming\Microsoft\Bibliography\Style`)
- Na pasta que irá abrir, cole o arquivo
- Feche e abra novamente seu Word
- Veja que um novo estilo bibliográfico apareceu
  - ABNT NBR 6023:2002
- Utilize-o como seu estilo padrão

# Atividade

- Formate o documento onde foi criado o sumário (no início da aula) seguindo as normas ABNT